

✓

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУХОРШИБИРСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.04. 2012 г.

№ 236

**Об утверждении Порядка составления и
утверждения плана финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных учреждений
муниципального образования
«Мухоршибирский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81-н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений» администрация муниципального образования «Мухоршибирский район» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово - хозяйственной деятельности муниципальных учреждений муниципального образования «Мухоршибирский район».

2. Настоящее постановление применяется к муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых нормативными правовыми актами уполномоченного органа администрации муниципального образования «Мухоршибирский район» с учетом положений части 15,16 статьи 33 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» принято решение о предоставлении им субсидии из бюджета муниципального образования «Мухоршибирский район» в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального образования «Мухоршибирский район» по экономическим вопросам Цыбикову Э.Ц.

Глава муниципального образования
«Мухоршибирский район»



Ю.А.Петров

ПОРЯДОК
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных учреждений
муниципального образования «Мухоршибирский район»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее соответственно – Порядок, План) муниципальных учреждений муниципального образования «Мухоршибирский район» (далее – учреждения).

2. План составляется на соответствующий финансовый год.

3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе устанавливать особенности составления и утверждения плана для отдельных учреждений.

II. Порядок составления Плана

1. Проект плана составляется учреждением на этапе формирования проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2. В плане указываются:

цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными и республиканскими законами, нормативными правовыми актами муниципального образования «Мухоршибирский район» (далее – муниципальный район) и уставом учреждения;

виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана);

общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности;

общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

иная информация по решению органа, осуществляющего функции и

полномочия учредителя;

показатели финансового состояния учреждения (приложение к порядку)

показатели по поступлениям и выплатам учреждения (приложение к порядку);

мероприятия стратегического развития учреждения.

3. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждениями на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год, исходя из планируемых объемов расходных обязательств, представленных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя:

1. субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее – муниципальное задание);

2. субсидий, предоставленных в соответствии с проектом Решения районного Совета депутатов муниципального района о бюджете, на осуществление соответствующих целей (далее – целевая субсидия);

3. бюджетных инвестиций;

4. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждениями в разрезе:

субсидий на выполнение муниципального задания;

субсидий на иные цели

бюджетных инвестиций;

поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

5. Поступления, указанные в абзацах 4, пункта 4 формируются учреждением на основании информации, полученной от органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год в соответствии п.3 настоящего Порядка.

Суммы, указанные в абзаце пятом пункта 6 учреждение рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планирования стоимости их реализации.

6. Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов услуг (работ).

7. Плановые показатели по выплатам формируются учреждениями в разрезе выплат, указанных в Плате с детализацией до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе «Поступление нефинансовых активов» - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

8. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждениями муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в соответствии с утвержденным порядком определения расчетно-нормативных затрат на оказание учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) и содержание их имущества, установленным администрацией муниципального района.

9. При предоставлении учреждению целевой субсидии, учреждение составляет и представляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, сведения об операциях с целевыми субсидиями.

10. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждениями услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставами учреждений к его основным видам

деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждениями в соответствии с порядком определения платы, установленным администрацией района.

III. Порядок утверждения Плана

11. После утверждения в установленном порядке бюджета на очередной финансовый год План при необходимости уточняется учреждениями и направляется на утверждение вышестоящему главному распорядителю бюджетных средств.

Уточнения показателей Плана, связанных с принятием Решения районного Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год, осуществляется учреждениями не позднее одного месяца после официального опубликования указанного Решения.

Уточнение показателей Плана, связанного с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

12. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные – руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), руководителем финансово-экономической службы учреждения, главным бухгалтером учреждения и исполнителем документа.

13. В целях внесения изменений составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План.

14. Внесение изменений в План, не связанное с принятием Решения о бюджете на очередной финансовый год, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

15. План бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем муниципального учреждения.

16. План муниципального автономного учреждения (план с учётом изменений) утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного Совета автономного учреждения

Приложение к порядку
составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных учреждений
муниципального образования «Мухоморский район»
От 2.04 2 012 № 230

Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

Наименование показателя	Всего	в том числе	
		по лицевым счетам, открытым в органах, осуществляющих ведение лицевых счетов учреждений	по счетам, открытым в кредитных организациях
Остаток средств на начало года			
Поступления, всего: в том числе:			
Выплаты, всего: в том числе:			
Остаток средств на конец года			
Справочно:			
Объем публичных обязательств, всего			

Приложение к порядку
составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных учреждений
муниципального образования «Мухоморский район»
От 12.04 2 012 № 236

Показатели финансового состояния учреждения

Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
Нефинансовые активы, всего:	
из них:	
недвижимое имущество, всего:	
в том числе:	
остаточная стоимость	
особо ценное движимое имущество, всего	
в том числе:	
остаточная стоимость	
Финансовые активы, всего	
из них:	
дебиторская задолженность по доходам	
дебиторская задолженность по расходам	
Обязательства, всего	
из них:	
просроченная кредиторская задолженность	